



УТВЕРЖДАЮ
Главный врач МБУЗ «ЦРБ»
Песчанокопского района
К.И.Балин
11.01.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении по оказанию платных услуг
муниципального бюджетного учреждения здравоохранения
«Центральная районная больница» Песчанокопского района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Отделение по оказанию платных услуг (далее - Отделение) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения здравоохранения «Центральная районная больница» Песчанокопского района (далее – МБУЗ «ЦРБ» Песчанокопского района, Учреждение).
- 1.2. В своей работе Отделение руководствуется законодательством РФ и Ростовской области, нормативными актами органов МСУ, приказами органа, осуществляющего функции учредителя, Положением об организации платных услуг в муниципальном бюджетном учреждении здравоохранения «Центральная районная больница» Песчанокопского района, приказами и распоряжениями главного врача Учреждения и настоящим Положением.
- 1.3. Отделением руководит заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главным врачом Учреждения. Распоряжения и указания заведующего Отделением, отданные в соответствии с его компетенцией, обязательны для работников Отделения и лиц, содействующих в оказании платных услуг.
- 1.4. Отделение имеет децентрализованную организационную структуру: платные услуги могут быть оказаны во всех структурных подразделениях Учреждения.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 2.1. Отделение по оказанию платных услуг создано с целью более полного удовлетворения потребностей населения в медицинских услугах, реализации прав пациентов и дополнительного финансирования Учреждения.
- 2.2. Задачами Отделения являются привлечение дополнительных средств для материально-технической и социальной развития Учреждения и улучшения материального положения его работников путем реализации гражданам и организациям платных медицинских услуг и связанных с ними платных услуг немедицинского характера.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Для решения поставленных задач Отделение осуществляет следующие функции:

- 3.1. Проводит маркетинговые исследования рынка платных медицинских услуг, готовит к утверждению прейскурант платных медицинских услуг Учреждения, проводит рекламные акции.
- 3.2. Проводит в соответствии с Положениями о порядке и условиях предоставления платных услуг в Учреждении необходимую подготовительную работу в Учреждении и заключает договоры на оказание платных услуг с гражданами и организациями в соответствии с действующим законодательством.
- 3.3. Организует и обеспечивает оказание платных услуг в подразделениях Учреждения в соответствии с условиями заключенных договоров, расчеты с населением и организациями за оказанные платные услуги.
- 3.4. Организует и обеспечивает соответствующий учет оказанных платных услуг и их финансовых результатов, предоставляет отчеты и анализ результатов деятельности Отделения администрации Учреждения в установленном порядке.
- 3.5. Представляет администрации Учреждения предложения по оптимизации деятельности Отделения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ

- 4.1. Отделение оказывает амбулаторно-поликлиническую и консультативно-диагностическую медицинскую помощь в соответствии с лицензией на осуществление медицинской деятельности на основании и в соответствии с заключенными договорами.
- 4.2. Режим работы Отделения соответствует установленному для Учреждения режиму работы.
- 4.3. Штаты Отделения утверждаются главным врачом Учреждения.
Работа в Отделении может являться для работников основным местом работы или работой по совместительству на основании отдельного трудового договора. Работники Учреждения, непосредственно не занятые оказанием платных услуг, могут оказывать содействие работе Отделения в оказании платных услуг. Оплата труда работников Отделения и иных работников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате труда работников за счет средств Учреждения, полученных от предпринимательской деятельности.
- 4.4. Заведующий Отделением разрабатывает должностные инструкции работников Отделения в соответствии с возлагаемыми на них трудовыми обязанностями и представляет их для утверждения в установленном порядке главному врачу Учреждения.
- 4.5. Заведующий Отделением в установленном порядке несет ответственность за организацию и оказание платных услуг в соответствии с установленным порядком, за объем и качество оказываемых в Отделении платных медицинских услуг.
- 4.6. Оказание платных услуг работниками Учреждения, работающими в Отделении по совместительству, осуществляется в свободное от основной работы время, с обязательным составлением отдельных графиков работы по основному месту работы и по оказанию платных услуг. Оказание платных услуг в основное рабочее время за счет увеличения рабочего дня допускается в порядке исключения в случае невозможности прерывания лечебно-диагностического процесса.
- 4.7. Графики работы непосредственных исполнителей платных услуг разрабатываются заведующим Отделением, утверждаются главным врачом Учреждения и корректируются по мере необходимости.
- 4.8. Отчеты о реализации платных медицинских услуг, о финансовой деятельности Отделения представляются главному врачу Учреждения по установленным формам и в установленные сроки.

5. ПРАВА ОТДЕЛЕНИЯ

- 5.1. Отделение имеет право: участвовать во всех мероприятиях, проводимых в Учреждении; привлекать при необходимости из других подразделений Учреждения врачей-специалистов и иных работников с их согласия для консультации и иного участия в оказании платных услуг пациентам Отделения; вносить предложения об изменении и дополнении штатного расписания, приобретении необходимой медицинской техники и оборудования, совершенствовании системы учета оказанных платных услуг.
- 5.2. Заведующий Отделением имеет право ходатайствовать перед главным врачом Учреждения о поощрении или привлечении к дисциплинарной ответственности, приеме или увольнении работников Отделения.

6. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ОТДЕЛЕНИЯ

- 6.1. В ходе своей деятельности Отделение взаимодействует со всеми подразделениями Учреждения.
- 6.2. С гражданами и организациями Отделение взаимодействует от имени Учреждения.
- 6.3. С другими ЛПУ органом, осуществляющим функции учредителя, контролирующими организациями Отделение взаимодействует через администрацию Учреждения.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. Закрытие Отделения производится приказом главного врача Учреждения по решению органа, осуществляющим функции учредителя в соответствии с действующим законодательством РФ.